



CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES
APPEL D'OFFRES 01/12 RELATIF
A LA REALISATION ET AMENAGEMENT DE STANDS DANS LE
CADRE DE LA PARTICIPATION DE L'EACCE AUX SALONS
HALIEUTIS ET SIAM 2012

(LOT UNIQUE)

Superficie

150 m² par stand

Réalisation des stands

Les matériaux des stands doivent répondre aux normes élémentaires de sécurité et doivent être modulables .

- Revêtement du sol : fourniture et pose de plancher technique et du câblage (les câbles électriques et informatiques devraient être rangés en toute sécurité.
- Parquet en bois de bonne qualité, stratifié ou similaire ;
- Mise en place d'une accessibilité pour les personnes à mobilité réduite.
- Aménagement respectant le plan fourni par le commissariat du salon.
- Structure assurant une bonne visibilité et circulation entre les blocs
- Chauffeuses de 2 places en cuir
- 1 Canapé
- 1 Table basse
- 6 Chaises
- 2 Tables pour ordinateur
- *Salon VIP*
- Décoration florale
- 2 Corbeilles papier
- Eclairage (spots) en nombre suffisant
- Jeu de lumière
- Electricité, un tableau avec un disjoncteur différentiel
- 1 Extincteur de feu
- 1 Réserve avec fermeture à clé
- 2 Porte-documents
- 1 boîte à outils
- 1 Encadrement et portrait SM (très grand format) avec 02 drapeaux sur support approprié.
- 2 desks personnalisés avec logo EACCE.
- 2 Hôtesse

Produits de consommation

Le prestataire s'engage à assurer au cours de la durée de chaque événement, à fournir les produits de consommation pour le personnel de l'EACCE et les visiteurs VIP.

- Un Frigo de taille moyenne
- Une machine à café avec 200 dosettes
- Jus de fruits en quantité suffisante (pour 200 personnes environ)
- Eau minérale en quantité suffisante(pour 200 personnes environ)
- Gobelets en quantité suffisante(pour 200 personnes environ)

- Papier mouchoirs en quantité suffisante (pour 200 personnes environ)

Signalétique

L'objectif attendu du prestataire à travers cette partie est de conférer une plus grande visibilité à l'EACCE et à son identité, sa mission et son métier en tant qu'institutionnel sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Pêche Maritime.

Tout en impliquant les vecteurs d'informations et d'image pour la cible suivante : institutionnels, leaders d'opinion et opérateurs du secteur d'exportation agro-alimentaire, le prestataire doit réaliser :

- 1 Signalétique lumineuse pour le logo EACCE et l'identité visuelle de l'EACCE, visible sur tous les angles.

Réalisation des supports de communication

Le prestataire s'engage à conceptualiser (création de modèle, proposition de texte) et à exécuter l'édition et l'impression des supports de communication ayant trait aux métiers de l'EACCE et à ses prestations (Modèles à fournir sur la base de textes communiqués par l'EACCE). La ventilation de ces supports est la suivante :

- Dépliant "EACCE" en arabe, français et anglais :
- Quantité : 2000 exemplaires pour chacune des langues
- Dimension (3 volets) : largeur 30 cm sur 21 de hauteur
- Grammage 300
- Impression en quadrichromie, pelliculage et vernis sélectif au niveau du logo et aux messages.
- Conception d'affiches en parfaite adéquation avec les thèmes retenus pour chaque salon. Le nombre est fonction de la superficie du salon et du nombre de cloisons.
- Préparation d'une affiche institutionnelle sur l'EACCE.
- Les affiches et dépliants seront conçus en concertation avec l'EACCE : contenu ...
- Le fournisseur doit respecter la couleur quadri fournie par l'EACCE
- Les affiches doivent reprendre la signature retenue (sera fourni par l'EACCE).
- La conception de gadgets publicitaires personnalisés EACCE (300 casquettes, 400 stylos, 200 clé usb,...)

L'échantillon doit être fourni 15 jours avant la tenue du salon et le choix se fera en concertation avec l'EACCE.

Animation des Stands/applications informatiques

- 04 écrans tactiles de 27 pouces minimum (la préférence sera accordée aux formats supérieurs à 27 pouces) ;
- Prise en charge globale de la partie technique y afférente :
 - ✗ Connaissance du langage approprié par rapport aux propriétés de la table tactile,
 - ✗ Connaissance de la gestion des bases de données en vue de la conception du contenu.
 - ✗ Développement d'une application statistique.
 - ✗ Il va sans dire que toutes les créations, les applications informatiques quelle que soit leur nature ainsi que les codes source qui seront développées à ces occasions pour le compte du maître d'ouvrage doivent rester propriété exclusive de l'EACCE qui peut les utiliser en dehors de cet appel d'offres. Ils doivent de ce fait lui être restitués 7 jours après la clôture du salon .
- 3 Ecrans plasma de 42 pouces

NB : Le prestataire doit remettre à l'EACCE l'application en question 15 jours avant la tenue du salon.

Couverture médiatique

Le prestataire s'engage à assurer la communication média avec l'achat d'espace presse au niveau de deux journaux .

Le choix des journaux sera décidé en concertation avec l'EACCE.

Album photos et vidéos

Le prestataire est appelé à réaliser :

- 1 Album photos mettant en valeur les différentes vues du stand de l'EACCE (avant et pendant chaque Salon) sur support papier et CD Rom.
- 1 reportage vidéo (best of) de 15 mn sur la participation de l'EACCE montrant les moments forts de l'événement .

N.B : Album photos, CD et DVD sont à remettre à l'EACCE au plus tard 15 (quinze) jours après la clôture de chaque salon.

NB :

- L'architecture du stand doit refléter : Fiabilité, sobriété, sérieux et modernité et se conformer aux thèmes retenus pour chaque salon et chaque édition : La communication doit s'articuler autour des thèmes qui seront transmis par le maître d'ouvrage.

- Les couleurs doivent être en harmonie avec la charte graphique de l'EACCE qui est disponible au sein de la Division Communication de l'EACCE .

- **Tout le matériel reste la propriété de l'EACCE à l'exception** de : écrans tactiles, écrans plasma, table basse, table pour ordinateurs et 6 sièges, 2 Chauffeuses, éléments d'éclairage du stand, canapé, extincteur, salon VIP, chaises, 1 encadrement et portrait de Sa Majesté (Grand Format), 1 frigo et une machine à café (**Matériel de location**).

N.B: Le plan de situation du stand sera communiqué aux soumissionnaires par la Division Communication de l'EACCE.

CACHET ET SIGNATURE DU SOUMISSIONNAIRE
SUIVIS DE LA MENTION MANUSCRITE LU & APPROUVE