



REGLEMENT DE CONSULTATION DE L'APPEL D'OFFRES N° 04/10

OBJET : ACHAT DE FOURNITURES DE BUREAU

Etabli en vertu des dispositions de l'article 19 du règlement du 8 juillet 2008 fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etablissement Autonome de Contrôle et de Coordination des Exportations ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement précité. Toute disposition contraire au règlement en question est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 19 et des autres articles du règlement du 8 Juillet 2008.

ARTICLE 1: OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation régit l'appel d'offres ouvert n° **04/10** relatif à l'achat de **fournitures de bureau**.

ARTICLE 2: COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 20 du règlement du 8 juillet 2008, le dossier d'appel d'offres comprend:

- Une copie de l'avis d'appel d'offres ;
- Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- Les modèles des actes d'engagement ;
- Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
- Les modèles des bordereaux des prix / détails estimatifs ;
- Le règlement de la consultation ;

il est également joint au dossier d'appel d'offres :

- Une copie du règlement du 8 juillet 2008 fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'EACCE.

ARTICLE 3: CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 23 du règlement précité:

Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui:

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement ;
- Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de cet organisme.

Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente.

ARTICLE 4: JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES

Pour établir la justification de ses qualités et capacités, chaque concurrent est tenu de présenter un dossier administratif, un dossier technique et un dossier additif :

4-1 : Le dossier administratif comprend:

- La déclaration sur l'honneur signée, timbrée et comportant les indications et les engagements précisés au paragraphe 1-a de l'article 24 du règlement du 08 Juillet 2008.

- Les récépissés des cautionnements provisoires de montants de :
 - ⇒ **3.000,00 DHS** concernant le **Lot I : Diverses fournitures de bureau ;**
 - ⇒ **7.000,00 DHS** concernant le **Lot II : Consommables pour matériel informatique et photocopieurs ;**
 - ⇒ **2.000,00 DHS** concernant le **Lot III : Fournitures de papier.**
- ou les attestations des cautions personnelles et solidaires en tenant lieu.
- La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent, ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
 - s'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée,
 - s'il s'agit d'un représentant, celui ci doit présenter selon les cas :
 - Lorsqu'il agit au nom d'une personne physique : Une copie conforme de la procuration légalisée.
 - Lorsqu'il agit au nom d'une personne morale : un extrait des statuts de la société et/ou le procès verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société.
 - L'acte pour lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne le cas échéant.
- Une attestation délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué des garanties prévues à l'article précédent. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.
- Une attestation délivrée depuis moins d'un an par la CNSS certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article précédent.
- Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.

4-2 : le dossier technique comprend :

- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé.
- Les attestations délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les maîtres d'ouvrage qui en ont éventuellement bénéficié. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant, le délai, et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire.

4-3 : le dossier additif comprend :

- Le présent règlement de consultation signé à la dernière page avec la mention manuscrite « lu et approuvé » et paraphé sur toutes les pages ;
- Le cahier de prescriptions spéciales (CPS) signé à la dernière page avec la mention manuscrite « lu et approuvé » et paraphé sur toutes les pages.

ARTICLE 5 : RETRAIT DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans le bureau indiqué dans l'avis d'appel d'offres dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres.

Il est retiré gratuitement aux locaux indiqués dans l'avis d'appel d'offres.

Il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés publics (www.marchéspublics.ma) et à partir de l'adresse électronique : <http://web2.eacce.org.ma> .

ARTICLE 6: CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

6-1 : Contenu des dossiers des concurrents :

Conformément aux dispositions de l'article 27 du règlement précité, les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

- **Le dossier administratif précité ;**
- **Le dossier technique précité ;**
- **Le dossier additif précité ;**
- **Une offre financière** comprenant :
 - Le(s) acte(s) d'engagement conformément au modèle joint au dossier d'appel d'offres (Chaque lot fera l'objet d'un acte d'engagement à part)
 - Le(s) bordereau(x) des prix signé(s) et cacheté(s) après avoir été rempli(s)

6-2 : Présentation des dossiers des concurrents :

Conformément aux dispositions de l'article 29 du règlement des marchés de l'EACCE, le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet de l'appel d'offres ;
- La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que « les plis ne doivent être ouverts que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance d'examen des offres »

Ce pli contient deux enveloppes :

- **La première enveloppe** comprend : les dossiers administratifs, technique et additif. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **dossier administratif, technique et additif** »
- **La deuxième enveloppe** comprend l'offre financière du soumissionnaire. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **Offre financière** » **Cette même enveloppe doit comprendre trois enveloppes fermées et cachetées, contenant chacune :**
 - **La 1^{ère} enveloppe** portant la mention « lot 1 » : comprenant l'acte d'engagement et le bordereau des prix du lot 1.
 - **La 2^{ème} enveloppe** portant la mention « lot 2 » comprenant l'acte d'engagement et le bordereau des prix du lot 2.
 - **La 3^{ème} enveloppe** portant la mention « lot 3 » comprenant l'acte d'engagement et le bordereau des prix du lot 3.

N.B. La présentation des dossiers, telle que stipulée plus haut est obligatoire.

ARTICLE 7: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement des marchés de l'EACCE, les plis sont au choix des concurrents :

- soit déposés contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres
- soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse suivante :

**ETABLISSEMENT AUTONOME DE CONTROLE
ET DE COORDINATION DES EXPORTATIONS
Direction des Ressources Humaines
Administratives et Financières
Magasin Central
72, Angle Bd Med Smiha et Rue Med El Baamrani
-Casablanca-**

- soit, remis, séance tenante, au Président de la commission d'appel d'offres en début de séance et avant l'ouverture des plis.

L'ouverture des plis est fixée pour le **Mercredi 10 Mars 2010 à 10h30.**

Les plis reçus ou déposés postérieurement au jour et à l'heure fixée ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur les plis remis.

Les plis seront tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 36 du règlement précité.

ARTICLE 8 : RETRAIT DES PLIS

Conformément aux dispositions de l'article 32 du règlement précité, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure du retrait sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans le registre spécial visé en article 7 sus-indiqué.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions de dépôt des plis fixées à l'article 31 du règlement précité.

ARTICLE 9 : INFORMATION DES CONCURRENTS

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par l'EACCE à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents ayant retiré le dossier d'appel d'offres et ce, par lettre recommandée avec accusé de réception, par télécopie confirmée ou par voie électronique dans les conditions fixées par la législation et la

réglementation en vigueur. Il est également mis à la disposition et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

ARTICLE 10 : RESULTAT DE L'APPEL D'OFFRES

L'Etablissement n'est pas tenu de donner suite à l'appel d'offres. Aucun soumissionnaire ne peut prétendre à indemnité si ses propositions ne sont pas acceptées ou s'il n'est pas donné suite à l'appel d'offres.

ARTICLE 11 : DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires qui n'ont pas retiré définitivement leurs plis dans les conditions prévues à l'article ci dessus resteront engagés par leurs offres pendant un délai de quatre vingt dix (90) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai, le choix de l'attributaire n'est pas arrêté, le maître d'ouvrage pourra demander aux soumissionnaires, par lettre recommandée avec accusé de réception, de prolonger la validité de leurs offres.

Seuls les soumissionnaires qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au maître d'ouvrage resteront engagés pendant le nouveau délai

ARTICLE 12 : DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DES MARCHES

L'approbation de chaque marché sera notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de 90 jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Si les concurrents choisis ne répondent pas dans un délai de dix (10) jours à compter de la date de notification ou s'ils usent de manœuvres dilatoires pour retarder le retrait ou le dépôt des marchés, l'EACCE sera en droit de les évincer purement et simplement, tout en leur confisquant leurs cautionnements provisoires.

ARTICLE 13: EXAMEN, EVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES

L'examen, l'évaluation et la comparaison des offres se feront conformément aux dispositions des articles 36 ; 38 ; 39 ; 40 ; 41 et 42 du règlement du 08 juillet 2008 fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'EACCE.

ARTICLE 14 : CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES.

Le jugement s'effectuera par lot, il tiendra compte de :

- La conformité des articles aux caractéristiques requises ;
- La conformité des échantillons présentés (concernant les articles frappés d'une croix dans le bordereau des prix /détail estimatif).
- Les offres de prix proposées par le soumissionnaire.

Tout concurrent soumissionnant pour un lot doit obligatoirement présenter une offre pour l'ensemble des articles y afférents, faute de quoi son offre concernant le lot en question sera rejetée. De même, tout article déclaré non conforme entraînera le rejet du concurrent du lot en faisant l'objet.

La commission juge souverainement et ses décisions sont sans appel. Les concurrents évincés ne pourront demander aucune rémunération pour la présentation et la remise de leurs offres.

ARTICLE 15 : EXAMEN DES ECHANTILLONS

Les concurrents sont tenus de présenter, au plus tard, **le Mercredi 10 Mars 2010 à 10h30**, les échantillons pour les articles frappés par une croix dans le bordereau des prix/ détail estimatif.

L'EACCE se réserve le droit de procéder à des essais avec les échantillons en présence ou en absence des soumissionnaires.

L'examen des échantillons par une sous-commission désignée à cet effet se traduira par l'Etablissement d'un état comparatif reflétant la conformité des échantillons présentés par les différents soumissionnaires.

A cet effet, tout article frappé d'une croix dont l'échantillon ne sera pas présenté ou sera déclaré non conforme ne sera pas considéré et entraînera le rejet du concurrent au niveau du lot en faisant l'objet.

ARTICLE 16: LANGUE

La langue d'interprétation des marchés est la langue française qui est celle de leur rédaction et leur signature.

Casablanca le

**L'ETABLISSEMENT AUTONOME DE
CONTROLE ET DE COORDINATION DES
EXPORTATIONS**

**Cachet et signature du soumissionnaire
Suivis de la mention manuscrite
« Lu et approuvé »»**